



**Администрация муниципального образования  
Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 августа 2010 года № 2598

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679, Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) органами исполнительной власти Ленинградской области, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, Уставом муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, Постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 30 декабря 2009 года № 4829/09-0-0 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) исполнительными органами местного самоуправления муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области», администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках» администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

2. Отделу по культуре администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (Егорова Г.Н.) обеспечить контроль исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Красная звезда», разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Л.А. Котову.

Глава администрации

С.В. Дорошук

Согласовано:  
Егорова Г.Н.  
Родионов А.А.  
Котова Л.А.  
Исп. Рахимова Л.В. (36-280)

Административный регламент  
администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район  
муниципальной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям,  
хранящимся в библиотеках.

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Приозерский муниципальный район (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между участниками предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга осуществляется подведомственным администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район муниципальным учреждением культуры Приозерская межпоселенческая районная библиотека (далее – ПРМБ).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 6-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009 г., № 4, ст. 445);

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ с изменениями от 09.02.2009 г. № 7-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 25.12.2006 г., № 52 (ч. 1), ст. 5496);

– Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» от 31.12.1993 г., № 2334 (с изменениями Указ Президента Российской Федерации от 01.09.2000 г. № 1606) (собрание актов Президента и правительства Российской Федерации 1994 г., № 2, статья 74);

– Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212 опубликована в Российской газете от 16 февраля 2008 г.;

– Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г., № 31, ч. 1, ст. 3448);

– Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с изменениями от 21.11.2009 г. № 261-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации 2009 г., № 48, ст. 5711)

– Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года № 3612-1 (с изменениями от 21 декабря 2009 г. № 335-ФЗ), (Собрание законодательства Российской Федерации 2009 г., № 52 (часть I) ст. 6411);

– Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ (с изменениями от 27.11.2009 г. № 370-ФЗ), (Собрание законодательства Российской Федерации от 2 января 1995 г., № 1, ст. 2);

– Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ (с изменениями от 23.06.2008 г. № 160-ФЗ), (Собрание законодательства Российской Федерации 28 июля 2008 г., № 30 (часть II) ст. 3616);

– Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 г.

№ 8-ФЗ, (Собрание законодательства Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. № 7 ст. 776);

– постановление Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Электронная Россия (2002-2010 годы)» от 15 августа 2006 г. № 502 (Собрание законодательства Российской Федерации от 11 сентября 2006 г. № 37, ст. 3875);

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации от 28.11.2009 г. № 52 (часть II) ст. 6626);

– областной закон Ленинградской области «Об организации библиотечного обслуживания населения Ленинградской области общедоступными библиотеками» от 03.07.2009 г. № 61-оз (Вестник Правительства Ленинградской области от 10.07.2009 г., № 43, стр. 2);

– областной закон Ленинградской области «Об обязательном экземпляре документов Ленинградской области» от 30.12.2009 г. № 116-оз (Вестник Правительства Ленинградской области от 31.12.2009 г. № 86);

– Перечень действующих стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);

– ГОСТ Р 7.0.2-2006 г. «Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования»;

– Манифест ИФЛА (Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений) об Интернет (одобрен Правлением ИФЛА 27 марта 2002 г., объявлен ИФЛА 1 мая 2002 г.);

– Устав муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция) 2010 г.;

– Устав муниципального учреждения культуры Приозерская межпоселенческая районная библиотека, утвержденный постановлением главы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 28.12.2006 г. № 1745;

– Правила пользования библиотекой, принятые на общем собрании коллектива муниципального учреждения культуры Приозерская межпоселенческая районная библиотека и утвержденными директором 20.04.2010 г.

## 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

2.1. Муниципальная услуга оказывается получателям услуг в сети Интернет или по месту нахождения ПМРБ на специально оборудованных для оказания такой услуги местах.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется получателям услуг бесплатно.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется по адресу:

188760, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 20;

Электронный адрес: [mrbpriozersk@mail.ru](mailto:mrbpriozersk@mail.ru);

Номера телефонов для справок: тел. (8813-79) 36-913, 36-130;

Факс: (8813-79) 36-913.

2.4. Для получения муниципальной услуги через вэб-сайт ПРМБ не требуются документы (бланки, формы обращения, заявления и иные документы).

2.5. Для получения муниципальной услуги в стенах ПРМБ требуются следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации), или аналогичный документ одного из законных представителей ребенка для лиц не достигших 14 лет (для получения муниципальной услуги, в стенах библиотеки);

– читательский формуляр.

## 3. Административные процедуры.

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Получателями муниципальной услуги (далее - получатели) являются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и физические лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является обращение получателя услуг через сеть Интернет к portalу государственных и муниципальных услуг по адресу <http://www.gosuslugi.ru/ru/>, формулируя поисковый запрос на соответствующую услугу.

3.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение доступа пользователей к электронным копиям оцифрованных изданий, хранящихся в библиотеке.

3.4. Для получения муниципальной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в ПМРБ получатель услуги заполняет следующие поисковые поля (или часть из них):

- Автор;
- Заглавие;
- Год издания;
- Место издания;
- ISBN;
- Издательство.

В случае ответа системы о наличии необходимой информации получатель услуги может ознакомиться со списком и выбрать из списка необходимый документ и пролистать полный текст выбранного документа постранично.

#### Сроки предоставления услуг.

Предоставление муниципальной услуги производится в сроки, зависящие от скорости Интернет, и могут варьироваться в зависимости от загруженности серверного оборудования. В читальном зале ПРМБ время ожидания зависит только от загруженности сервера.

#### Основания для приостановления.

- отсутствие документов, требуемых настоящим регламентом;
- нарушение Правил пользования ПРМБ;
- нарушение правил заполнения бланков документов, требуемых настоящим регламентом;
- технические неполадки на серверном оборудовании и/или технические проблемы с Интернет;
- несанкционированное копирование электронных ресурсов на свои носители;
- использование своих оптических компакт-дисков;
- подключение к ПК периферийных и других устройств;
- изменение, удаление любых настроек в программах, установленных на компьютерах, запуск каких-либо программ с внешних носителей.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется директором ПРМБ.

4.2. Персональная ответственность директора и специалистов, ответственных за оказание муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Пользователи ПРМБ могут заявить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действий, некорректном поведении, нарушении Положения административного регламента, Правил пользования ПРМБ по телефону и по электронной почте.

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого

им решения при предоставлении муниципальной услуги.

1. В части досудебного обжалования:

1.1. Пользователь вправе заявить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных решениях, нарушении срока, некорректном поведении в ходе предоставлении муниципальной услуги, нарушении Положения административного регламента лично, по телефону, по почте и по электронной почте.

Сообщение пользователя должно содержать следующую информацию: наименование учреждения, ФИО должностного лица, в который направляется обращение, фамилию, имя, отчество, место жительства (для юридического лица - полное наименование, почтовый адрес); суть нарушенных прав, действие (бездействие). Предметом обжалования могут быть действия (бездействия) и решения, нарушающие права и свободы пользователя.

1.3. Директор ПРМБ или его заместитель при поступлении заявления об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц принимает одно из следующих решений:

- признать действия (бездействие) должностного лица необоснованными;
- отказать в удовлетворении заявления об обжаловании с уведомлением

Пользователя о причинах отказа.

1.4. Решение по результатам рассмотрения заявления должно быть направлено Пользователю по почте заказным письмом или по электронной почте, передано лично в руки под роспись.

1.5. Заявление об обжаловании рассматривается ПРМБ в течение 30 дней с момента его регистрации.

1.6. В рассмотрении заявления может быть отказано, если:

- в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если текст заявления не поддается прочтению.

2. В части судебного обжалования:

2.1. Пользователь вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги в суд общей юрисдикции в порядке гражданского судопроизводства и арбитражный суд в порядке арбитражного судопроизводства.

2.2. Пользователь вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями (решениями) муниципальных органов или должностных лиц нарушены его права и свободы.