**Технология создания библиотечного проекта**

***(методические рекомендации для библиотекарей района)***

 Проектное развитие культуры - базисный инструмент инновационной деятельности, позволяющей генерировать и претворять в жизнь свежие созидательные идеи, обеспечивающий реорганизацию и модернизацию учреждений культуры на реформаторской волне.

 В современной трактовке ***проект – это*** поэтапная эффективная реализация задуманной идеи в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.

 ***Библиотечные проекты*** представляют собой социальные некоммерческие проекты в области обеспечения более полного и качественного доступа населения к информации. Библиотеки ведут проектную деятельность, как за счет собственных средств, так и путем привлечения дополнительного финансирования, источниками которого чаще всего являются органы местного самоуправления, грантовые организации и фонды.

 Существуют различные ***классификации проектов***, например:

- *по масштабам*:

 монопроекты ( для одной библиотеки);

 мультипроекты (для нескольких библиотек или учреждений культуры);

 мегапроекты (для учреждений культуры какого-либо региона);

*- по содержанию:*

 научные;

 производственные;

 технологические;

 организационные;

 управленческие;

 творческие и др.

- *по срокам решения проблемы и достижения желаемой цели*:

 краткосрочные (проекты продолжительностью до 1 года)

 среднесрочные (программа от 1 года до 5 лет);

 долгосрочные (концепции от 5 до 10 лет и более).

 Проектная работа традиционно состоит ***из четырех последовательных этапов***:

1. Подготовка к проектированию
2. Разработка проекта
3. Реализация проекта
4. Завершение проекта
5. **Подготовка к проектированию**

Проектная работа начинается с рождения интересной идеи в процессе изучения региональной социально-культурной ситуации и творческого мышления работников библиотек. ***Идея должна быть реальной и конкретной, четкой и логичной, представлять интерес для населения***, подкрепляться нормативно-правовой базой и соотноситься с миссией библиотеки. Больше шансов на реализацию имеют те идеи, в основу которых заложены инновации.

Проектная деятельность всегда направлена на разрешение какой-либо проблемной ситуации, поэтому следующим шагом является проведение ***предпроектного исследования***, которое может быть осуществлено посредством наблюдения, эксперимента, опроса, анкетирования и т.п. Прогноз, полученный в ходе комплексного анализа, станет базой для разработки проекта, обоснования его целей и задач.

1. **Разработка проекта**

 Данный этап включает планирование проекта и оформление проектной документации в виде заявки, состоящей из трех частей: титульного листа, содержание проекта и приложения.

 ***На титульном листе*** необходимо представить всю основную информацию о проекте: название, авторов, адрес организации заявителя и срок исполнения и т.п.

 ***В содержании проекта*** могут входить следующие разделы:

 *Краткое описание проекта* – суть заявки, изложенной в сжатой форме (не более 5 предложений).

 *Введение* – своего рода презентация проекта: история, миссия, достижения организации - соискателя, отличительные особенности, которые делают ее уникальной в областях деятельности, непосредственно связанных с проектом.

 *Постановка проблемы* – описание проблемы, для решения которой создан проект, четкое и убедительное изложение доказательств по поводу необходимости осуществления проекта с указанием обстоятельств, побудивших авторов написать его, т.е. *обоснование актуальности.*

 *Цель –* результат решения проблемы. Раздел, в котором указывается цель, подразумевает описание работ, направленных на развитие, изменение, улучшение ситуации, помощь, поддержку чего-либо.

На основе поставленной цели следует определить *задачи проекта*, т.е. конкретные частные результаты, которые будут достигнуты в ходе его реализации. В проектах часто подлежат решению несколько групп задач. Обычно приоритетной задачей является создание новых продуктов и услуг, а дополнительной – их продвижение потребителям. При формулировании задач уместны глагольные формы: «создать», «объединить», «изменить», «улучшить» и т.п.

 ***Методы* – мероприятия, которые представляются необходимыми для решения поставленных задач. Для удобства восприятия сведения этого раздела желательно представить в виде плана-графика или таблицы с обязательным указанием дат проведения мероприятия и лиц, которые несут за них ответственность.**

 ***Уникальность*** – инновационный характер проекта. Соответственно этот раздел имеет место лишь при наличии такового.

 ***Сведения о квалификации участников проекта***. В списке исполнителей проекта необходимо указать следующие сведения о них:

- базовое образование;

- информацию об учебе на курсах повышения квалификации, тренингах, семинарах и т.п.;

- занимаемую должность и опыт работы;

- знание иностранного языка;

- личностные качества.

 ***Социальное партнерство***. Одним из условий эффективности проектов принято считать стремление учреждений культуры к взаимодействию с другими подобными организациями, местной властью, некоммерческими организациями, СМИ. В этом разделе перечисляются реальные и потенциальные партнеры, а также условия взаимодействия с ними.

 ***Бюджет проекта (смета расходов***) – здесь нужно учесть все статьи расходов и основные факторы, влияющие на их величину.

Бюджет состоит из трех частей: прямые расходы, непрямые расходы, оплата труда.

 *Прямые* расходы включают аренду помещения, аренду и покупку оборудования; командировочные и транспортные расходы; прочие расходы (оплату семинаров, размножение печатного материала и т.д.).

 *Непрямые* расходы – это расходы, не связанные с проектной деятельностью, но необходимые для полноценного функционирования организации и успешного выполнения ею задач: стоимость износа основных фондов, амортизация капитального оборудования, оплата труда административных работников и т.п.

 *Оплата труда* – это раздел, где указывается сумма, минимальная по отношению к общему финансированию, и перечисляются все занятые в проекте работники. Обычно подобные сведения оформляются в виде таблицы, отображающей следующие позиции: количество персонала; месячный оклад; требуемая сумма; дотированная сумма. При этом нужно, чтобы размер оклада был сравним с окладами, применяемыми на практике; бюджет проекта соответствовал его описательной части; бюджетные статьи расходов были обоснованными, соответствовали реальным ценам и расценкам, учитывали уровень инфляции.

 Нельзя упускать из виду, что каждый проект подразумевает собственный вклад организации – разработчика: труд добровольцев, оцененный в денежном эквиваленте; использование имеющиеся в наличии оргтехники (в данном случае собственным вкладом будут считаться расходы по ее амортизации; расходы на покупку программного обеспечения, которое уже установлено; расходы на аренду помещения коммунальные платежи и связь.

 ***Ожидаемые результаты***. В этом разделе нужно доказать, что работа по реализации проекта будет выполнена рационально и в срок; определить и перечислить ожидаемые результаты, которые будут достигнуты в рамках реализации проекта.

 На рис. 1. Показана структура основных разделов проектной заявки и даны вопросы, на которые необходимо ответить в каждом разделе

1. Краткое описание проекта
2. Введение. ***Кто вы?***
3. Постановка проблемы. ***Какую проблему вы будете решать?***
4. Цели. ***Чего вы хотите добиться?***
5. Задачи. ***Что вы будете делать?***
6. Методы реализации. ***Как вы будете это делать?***
7. Социальное партнерство. ***С кем вы будете это делать?***
8. Бюджет проекта. ***Сколько это будет стоить?***
9. Ожидаемые результаты. ***Что будет достигнуто?***

 Рис. 1. Структура основных разделов проектной заявки

 ***Приложения*** необходимы для иллюстрации материала.

# **ПРИМЕРЫ библиотечных проектов см. на сайте Библиотекарь Onlaine -http://new.bgunb.ru/bgunb/biblonline/prof\_pro.html**

 ***Рекомендуем использовать в работе над проектом следующую литературу:***

1. Аксенова Т.Н. Проект «Медиа – people»: развитие социально активной личности, владеющей основами информационной культуры/ Т.Н. Аксенова // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2012.-№2.- С.56-67.
2. Болотова М. Певец деревенского лада: [О проектах , связанных с писателей Нижегородской области, чьи имена носят библиотеки края]/ М. Болотова// Библиополе.- 2012.-№9.-С.13-17.
3. Боева Л. Проектное развитие:[Технология создания проекта] /Л. Боева //Библиополе. – 2010.-№3.- С.37-41.
4. Ворочева И. Волонтёры спешат на помощь: [Из опыта работы по написанию социальных проектов]/ И. Ворочева //Библиотека.- 2008.-№7.-С.68-69.
5. Выборова Е. «Сто вопросов к взрослому»: Создать позитивный настрой помогает…игра: [Проект библиотеки по привлечению к чтению «Герой нашего времени»]/ Е. Выборова //Библиотека. – 2012.-№10.-С. 24-27.
6. Дегтева Л. Пусть всегда будет книга!: [Проектная деятельность Липецкой областной детской библиотеки]/ Л. Дегтева //Библиополе. – 2012.-№10.-С.18-22.
7. Ильина Е.В. Восемь шагов к успеху, или Что нужно сделать, чтобы получить грант/ Е.В.Ильина //Справочник руководителя учреждения культуры.- 2012.-№2.- С.47-55.
8. Касенова Г. Как рождаются проекты / Г. Ксенова // Библиотечное дело. – 2009.-№18.-С.13-14.
9. Малютина Н. Новый проект на службе у горожан: [Монопроект «Библиотеки городу»] / Н. Малютина //Библиотека. – 2010.-№7.-С.27-31.
10. Рязанцева Л.М. Секреты успеха проектной деятельности/Л.М. Рязанцева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2009.-№3. – С.36-48; №4. – С.46-59.
11. Сорокина Н. Общий друг семьи: [библиотечный проект «Радость семейного чтения»]/ Н. Сорокина // Библиополе. – 2012.-№4.-С.13-16.
12. Трапезникова С. Родина русского лесоводства: [Проектная деятельность районной библиотеки п. Ильинский Пермской области] / С. Трапезникова //Библиотека. – 2012.-№4.- С.48-50.
13. Штыхван В. Манящая энергетика проекта: от привычного – к неожиданному: [О проектной деятельности библиотек]/ В. Штыхван //Библиотечное дело. – 2008.-№2.- С.32-33.